



عنوان روش اجرایی : رعایت و حفظ حریم خصوصی گیرنده خدمت			
تاریخ بازنگری بعدی : یکسال بعد	تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۷/۱	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۷/۱	کد خط مشی : SA-PR-06-01
صفحه : ۱،۲	فرد پاسخگو: معاون درمان بیمارستان- مدیر بیمارستان- معاون آموزشی و پژوهشی بیمارستان- مدیر پرستاری- مسئول بخش	دامنه کاربرد: کلیه واحدهای داخلی	
اهداف: تعیین محدوده و موارد مجاز اطلاع رسانی از طریق بلندگو در بیمارستان			
صاحبان فرایند: کلیه پزشکان و پرسنل بیمارستان			
ذینفعان: کلیه مراجعین و بیماران			
تعاریف و اصطلاحات: حریم خصوصی از حقوق اولیه بشر است و مفهوم آن محدودیت دسترسی دیگران به جسم یا افکار و احساسات یک فرد می باشد.			
روش اجرا:			
<p>۱) کلیه پرسنل بیمارستان احترام به حریم خصوصی بیمار را به هنگام مراقبت از وی، مشاوره‌ها و معاینات پزشکی، درمانهای قبل و بعد از عمل، رادیوگرافی و... در هر لحظه از اقامت او در بیمارستان مد نظر قرار داده و رعایت می کنند.</p> <p>۲) در همه بخشها به خصوص بخشهای مراقبت ویژه، استفاده از پرسنل همگن برای ارائه خدمات به بیماران (به ویژه بانوان)، با برنامه ریزی صحیح مدیر خدمات پرستاری، امکانپذیر می باشد. (با رعایت این اصل که استفاده از پرسنل همگن، نباید مانعی برای کمک رسانی فوری به گیرنده خدمت و مصدومین باشد)</p> <p>۳) در بخش های بالینی و پاراکلینیک و اتاق عمل، مسئول بخش و پرستار / فراگیران پزشکی مسئول بیمار از پوشانده شدن مناطقی از بدن گیرنده خدمت که در مراحل تشخیصی و درمانی نیازی به مداخله ندارند، اطمینان حاصل می کند.</p> <p>۴) کلیه کارکنان در زمان ورود به اتاق خصوصی بیمار با زدن در اجازه ورود می گیرند.</p> <p>۵) در بخشهای پاراکلینیکی خصوصا بخشهای تصویربرداری، رختکن مخصوص بیمار تعبیه می شود.</p> <p>۶) در اتاقهای معاینه در تمامی قسمتهای بیمارستان اعم از بخشهای بستری و پاراکلینیکی و کلینیک ها پاراوان جهت حفظ حریم خصوصی بیمار در دسترس است.</p> <p>۷) کلیه پرسنل الزامات لازم جهت حفظ پوشش بدن بیماران (گان، روسری و کلاه) را در داخل اتاق های عمل و رادیولوژی رعایت می نمایند.</p> <p>۸) مسئول بخش بر استفاده بیماران مرد از گان و کلاه و استفاده بیماران خانم از گان و روسری نظارت می کند.</p> <p>۹) در اتاق عمل برهنه نمودن قسمتهای مختلف بدن بیمار توسط پزشکان و پرسنل تنها به قسمت مورد نیاز محدود می شود.</p> <p>۱۰) برهنه نمودن قسمت های مختلف بدن بیمار توسط پزشکان و پرسنل تنها در موارد ضروری و در کوتاهترین زمان ممکن انجام می گیرد.</p> <p>۱۱) مسئول بخش بر حضور کسانی که در اتاق عمل حضورشان واقعا ضروری است، نظارت می کند.</p> <p>۱۲) پوشش اسلامی بیمار قبل، حین و بعد از عمل توسط مسئول بخش و کلیه پرسنل حفظ می شود.</p> <p>۱۳) تا حد امکان در اتاق عمل قبل از درپ کردن، عدم حضور جنس مخالف در اتاق توسط مسئول بخش و کلیه پرسنل رعایت می گردد.</p> <p>۱۴) کلیه پرسنل، انتقال بیمار از روی تخت عمل را توسط پارچه (ملحفه) انجام می دهند تا از تماس مستقیم پرسنل با فضای بدن بیمار پیشگیری گردد.</p> <p>۱۵) حتی الامکان پرسنل، خونگیری را در حفاظ پرده سقفی انجام می دهند و در آزمایشگاه نیز در محل های مجزا خونگیری مراجعین زن و مرد را انجام می دهند.</p>			



۱۶) کلیه کارکنان با شخص بستری در بیمارستان باید با احترام رفتار می کنند و نباید بیمار از صحبت ها و رفتارهای کنایه آمیز و دو پهلو از سوی کارکنان در رنج و زحمت باشد.

۱۷) آداب و رسوم مربوط به اعتقادات مذهبی فرد شامل مسائلی از قبیل دعا، نماز و... می شود. رعایت حقوق مذکور توسط کلیه کارکنان در چارچوب احترام به حقوق سایر بیماران و اشخاص انجام می گیرد.

۱۸) پرستار/ فراگیران پزشکی مسئول بیمار درمورد آموزشی بودن بیمارستان و حضور اساتید و دانشجویان در تمامی مراحل انجام پروسیجرهای تشخیصی درمانی به بیمار و همراهان وی اطلاع رسانی لازم را انجام می دهد.

۱۹) تختهای موجود در بخش جراحی توسط مسئول بخش برای بیماران اورژانسی و الکتیو تقسیم شده و در صورتی که بیماران اورژانسی زیاد باشند تختهایی که برای بیماران الکتیو در نظر گرفته شده به بیماران اورژانسی اختصاص داده می شود و بخش به دو قسمت زنان و مردان تقسیم شده و از یک اتاق برای بستری بیماران آقا و خانم استفاده نمی شود و توسط کلیه کارکنان اجرای آن رعایت می گردد.

۲۰) در صورت نبود پرسنل همگن در بخشهای بیمارستان، در مواردی که حفظ حریم خصوصی بیمار ضروری است مثل (سونداژ، تعویض پانسمان زخم بستر و...) توسط مسئول بخش در شیفت صبح با هماهنگی با دفتر پرستاری و در شیفت عصر و شب با هماهنگی مسئول شیفت با سوپروایزر، در صورت امکان، پرسنل همگن از سایر بخشهای بیمارستان تامین می گردد.

نحوه نظارت بر اجرا:

راند بازدید های مدیریتی و سوپروایزری

امکانات و تسهیلات : پرده- پاراوان

ضمائم: -

رفرنس: دستورالعمل انطباق ابلاغی وزارت متبوع

تهیه کننده: مسئول اعتباربخشی	تایید کننده: معاون آموزشی	ابلاغ کننده: رئیس بیمارستان
------------------------------	---------------------------	-----------------------------